

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026401587200 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 08.09.2021 за
ГРН 2216400350384



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 65AFB10016AD9C8B4F09C3EFB6FFAE9D
Владелец: Роднева Галина Александровна
Межрайонная ИФНС России №19 по Саратовской области
Действителен: с 26.04.2021 по 26.04.2022

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Аркадакского муниципального района
Саратовской области

от « » 2021 г. №

Глава Аркадакского муниципального
района Саратовской области
/Н.Н. Луньков/



У С Т А В

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования -
Дворца спорта для детей и юношества
города Аркадака Саратовской области**

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 18 страницах

г. Аркадак
2021 г.



ОП РАУСО «МФЦ»
в г. Аркадаке
г. Аркадак ул. им. Сергея Есенина д. 1
Руководитель
Подгорнова Е.Н.

09.09.21 г. 12:15

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан с целью приведения учредительных документов Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования – Дворца спорта для детей и юношества города Аркадака Саратовской области в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

1.2. Муниципальное учреждение дополнительного образования – Дворец спорта для детей и юношества создана постановлением Администрации МО Аркадакского муниципального района от 25. 11 2015 г. № 1090 « О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений Аркадакского муниципального района» с целью массового развития физической культуры и спорта, правильной организации детского досуга, повышения спортивной квалификации среди детей.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования – Дворец спорта для детей и юношества города Аркадака Саратовской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО – ДСДЮ г. Аркадака Саратовской области.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

Местонахождение Учреждения: юридический адрес – 412210, Саратовская область, город Аркадак, ул. Степная, дом 7, тел. 8 (845 42) 4-44-13.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, созданным в виде некоммерческой организации в форме учреждения и не ставит своей целью извлечение прибыли, реализует дополнительные общеобразовательные программы, программы спортивной подготовки, разработанные на основе федеральных стандартов спортивной подготовки и предоставляет услуги юридическим и физическим лицам в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Саратовской области полномочий в сфере физической культуры и спорта.

1.5. По своему статусу Учреждение является:

Тип образовательного учреждения – организация дополнительного образования.

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип учреждения - бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем Учреждения является администрация МО Аркадакского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель).

1.7. Собственником имущества Учреждения является Аркадакский муниципальный район. Полномочия собственника имущества осуществляет администрация МО Аркадакского муниципального района.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации "Об образовании в

Российской Федерации", федеральными законами, Указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Гражданским кодексом, типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, нормативными правовыми актами Саратовской области, нормативными правовыми актами Аркадакского муниципального района, договором между Учредителем и Учреждением, областной целевой программой "Развитие физической культуры и спорта в Саратовской области", которая включает комплексную систему мер по реализации стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации, настоящим Уставом и другими локальными актами регламентирующими деятельность учреждений дополнительного образования.

1.9. Правоспособность юридического лица возникает у Учреждения с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет открытый в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь свой логотип, эмблему, вывеску и другие средства индивидуализации.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему в установленном законом порядке лицензии.

1.12. Учреждение вправе создавать структурные подразделения, в том числе филиалы, отделения, и др.

1.13. В соответствии со ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно–телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования, реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования в области физической культуры и спорта в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности; создание условий для отдыха, культурной, спортивной и иной деятельности обучающихся; осуществление подготовки обучающихся и

населения Аркадакского района к выполнению установленных нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – комплекс ГТО).

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- реализация программ дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта;
- вовлечение максимально возможного числа детей в систематические занятия спортом, выявление их склонностей и пригодности для дальнейших занятий спортом, воспитание устойчивого интереса к занятиям спортом;
- формирование у детей потребности в здоровом образе жизни, осуществлении гармоничного развития личности, воспитание ответственности и профессионального самоопределения в соответствии с индивидуальными способностями учащихся.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии;
- формирование культурного здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся средствами физической культуры и спорта;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка спортивного потенциала талантливых обучающихся, а также лиц проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- организация содержательного досуга;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей занимающихся в возрасте от 7 до 18 лет.

2.4. Учреждение осуществляет в установленном действующем законодательством порядке следующие виды деятельности:

Основная деятельность Учреждения:

- реализация дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности по видам спорта, развивающимся в ДСДЮ;
- выполнение муниципальных услуг (работ).

Учреждение вправе осуществлять иные (не основные) виды деятельности:

- реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.5. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

К платным дополнительным услугам относятся:

- платные дополнительные образовательные услуги;
- оказание физкультурно-оздоровительных услуг физическим лицам и по договору с юридическими лицами;
- оказание иных платных услуг: прокат спортивного инвентаря.

2.6. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.7. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706.

2.8. Доход от деятельности, указанной в п. 2.5 настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключения и прекращения с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- организация методической работы в Учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение вправе:

- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере физической культуры и спорта и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельности;
- организовывать, проводить и участвовать в соревнованиях, первенствах, спартакиадах и иных физкультурных и спортивных мероприятиях различных уровней.

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- на основе требований федеральных стандартов спортивной подготовки разрабатывать и реализовывать программы спортивной подготовки;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- составлять план финансово-хозяйственной деятельности, составляемый и утверждаемый в порядке, определяемом Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области;
- предоставлять Учредителю отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законодательством;
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные

лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, (далее директор) который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Назначение на должность и освобождение от должности директора, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

4.4. Учредитель, при заключении трудового договора с директором, предусматривает в нем условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

4.5. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

- 4.6. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации:
- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
 - планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, спортивную и хозяйственную деятельность Учреждения;
 - совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
 - соблюдает финансовую дисциплину;
 - обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении;
 - заключает договора (в том числе трудовые договора), выдает доверенности;
 - издает в пределах своей компетентности приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Учреждения;
 - утверждает образовательные программы;
 - осуществляет прием, подбор и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
 - утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, распределяет должностные обязанности;
 - назначает работников Учреждения на должность и освобождает их от занимаемой должности, поощряет, либо привлекает их к дисциплинарной ответственности;
 - распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Саратовской области;

- открывает лицевые счета в финансовых органах в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает соблюдение правил и иных нормативных требований охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Саратовской области, трудовым договором.

4.7. Директор Учреждения несет ответственность за:

- выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем;

- выполнение государственного задания, утвержденного Учредителем;

- нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств и правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- состояние учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности, уровень квалификации работников и охрану здоровья обучающихся.

4.8. К функциям и полномочиям Учредителя наряду с иными полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Саратовской области, относятся:

- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;

- согласование создания филиалов и представительств Учреждения;

- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;

- проведение аттестации руководителя Учреждения;

- проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- контроль за целевым и эффективным использованием Учреждением выделенных ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- подготовка проектов нормативных правовых актов МО Аркадакского муниципального района по вопросам создания, реорганизации, ликвидации Учреждения, а также изменения его типа.

4.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива, тренерско-педагогический совет, родительский комитет и другие формы, утверждаемые локальными актами Учреждения.

4.10. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) действует на основании Положения, утверждаемого директором Учреждения.

4.11. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

Общее собрание осуществляет свою работу в течение всего календарного года.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости.

Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, представительный орган работников или не менее одной трети работников Учреждения.

4.12. Состав Общего собрания и организация его работы.

Общее собрание представляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда.

Все работники Учреждения, участвующие в Общем собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Общего собрания, избираемый для его ведения из числа членов Общего собрания, имеет при голосовании один голос.

Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Общего собрания, который ведет протокол. Секретарь Общего собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников Учреждения, на заседания Общего собрания могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители Учредителя.

Приглашенные участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее двух третей коллектива.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих работников.

4.13. К компетенции Общего собрания относятся:

- формирование Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- определение состава и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- принятие решений по другим наиболее общим вопросам, касающимся всех работников Учреждения, не отнесенным к компетенции директора.

4.14. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Тренерско-Педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

К компетенции Тренерско-Педагогического Совета Учреждения относятся:

- принятие стратегии и тактики образовательного процесса;
- обсуждение и осуществление выборов различных вариантов содержания образования;

- участие в разработке тренировочных и календарных планов, программ, методик и способов их реализации;
- предоставление рекомендаций директору о переводе обучающихся на следующий этап обучения, завершении обучения и их выпуске, об отчислении отдельных обучающихся;
- иные вопросы образовательной деятельности Учреждения.

Тренерско-Педагогический Совет Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы Тренерско-Педагогических Советов подписываются председателем и секретарем.

Тренерско-Педагогический Совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Тренерско-Педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение Тренерско-Педагогического Совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерско-Педагогического Совета Учреждения. Процедура голосования определяется Тренерско-Педагогическим Советом. Решения Тренерско-Педагогического Совета реализуются приказами директора Учреждения.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ДСДЮ

5.1. Участниками образовательного процесса в ДСДЮ являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- тренерско-преподавательский состав ДСДЮ.

5.2. Тренерско-преподавательский состав ДСДЮ комплектуется из числа специалистов, как правило, имеющих высшее физкультурное образование. В тех случаях, когда тренерско-преподавательского состава недостаточно для проведения занятий с группами начальной подготовки, можно привлекать к этой работе с по часовой оплатой учителей физической культуры, инструкторов и других специалистов физического воспитания (в том числе пенсионеров), а также студентов старших курсов институтов физической культуры и факультетов физического воспитания пединститутов.

Работники ДСДЮ периодически проходят медицинское обследование, не реже одного раза в год за счёт средств работодателя.

5.3. Тренеры-преподаватели по спорту несут ответственность за жизнь и здоровье детей, правильное комплектование групп, проведение воспитательной и учебно-требовательной работы с обучающимися, выполнение учебных программ.

Осуществляют контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра обучающихся, организуют отбор перспективных юных спортсменов. Тренер-преподаватель следит за дисциплиной и контролирует посещаемость. Обеспечивает безопасность проводимых занятий и соблюдение санитарно-гигиенических требований. Ведут систематический учет результатов по общей и специальной физической, технической и спортивной подготовке занимающихся.

5.4 Тренеры-преподаватели по спорту систематически повышают свою квалификацию, оказывают помощь общеобразовательным школам и другим учебным заведениям в организации и проведении воспитательной и учебно-тренировочной работе, проводят там показательные выступления и занятия.

5.5. Продолжительность рабочего времени тренеров-преподавателей: норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку.

5.6. Тренеры-преподаватели, работающие по совместительству, должны так же как и штатные, выполнять организационно-методическую и воспитательную работу, привлекаться к организации спортивных соревнований.

5.7. К тренерско-преподавательской деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.8. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- выбор вида спорта для получения образования;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- защиту от применения методов физического и психического насилия;

- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

5.9. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав ДСДЮ, требования работников ДСДЮ;

- добросовестно заниматься в тренировочных группах, стремиться к самосовершенствованию и познанию;

- бережно относиться к имуществу ДСДЮ;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ДСДЮ, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- соблюдать установленные ДСДЮ правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- бережно относиться к результатам деятельности других людей, зелёным насаждениям;
- поддерживать чистоту в ДСДЮ, в спортивном зале;
- придерживаться правил культуры поведения, труда и речи.

5.10. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу, запугивание и вымогательство;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.11. Родители имеют право:

- защищать законные права и интересы ребёнка;
- присутствовать на родительских собраниях и выражать своё мнение;
- принимать участие в обсуждении вопросов успеваемости и поведения своего ребёнка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса путём посещения тренировочных занятий;
- посещать ДСДЮ и беседовать с педагогическими работниками;

5.12. Родители обязаны:

- создавать необходимые материальные и бытовые условия для нормального обучения и воспитания ребёнка;
- обеспечивать посещение ребёнком ДСДЮ;
- своевременно ставить тренера-преподавателя в известность о болезни ребёнка или возможном его отсутствии на тренировочном занятии;
- оказывать помощь педагогическим работникам в создании благоприятных условий для ребёнка в ДСДЮ.

5.13. Родители несут ответственность за:

- воспитание своих детей;
- выполнение Устава и требований локальных актов ДСДЮ.

5.14. ДСДЮ самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится два раза в год в виде зачетных контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, которые сдаются на каждом этапе обучения.

5.15. Спортивные разряды выполняются на классификационных соревнованиях различного ранга.

5.16. Выпускниками ДСДЮ являются обучающиеся, прошедшие все этапы подготовки, сдавшие контрольно-переводные нормативы и выполнившие определенные спортивные разряды.

5.17. В ДСДЮ наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка ДЮСШ, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. В Российской Федерации реализация права каждого человека на образование обеспечивается путем создания соответствующих социально-экономических условий для его получения, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различных уровней и направленности в течение всей жизни.

6.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

6.3. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет свою образовательную и экономическую деятельность в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом, графиком образовательного процесса и регламентируется расписанием занятий. План комплектования принимается тренерско-педагогическим советом, утверждается директором по согласованию с Учредителем.

6.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы.

6.6. Учреждение на основании лицензии реализует в полном объеме образовательный процесс.

6.7. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и отчисление обучающихся осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с государственным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.2. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

7.3. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства

за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности и оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.5. Учредитель в отношении Учреждения утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

7.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

7.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

7.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению муниципального задания осуществляется путем предоставления субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.10. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является муниципальной собственностью Аркадакского муниципального района, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

7.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.13. Учреждение осуществляет оперативный бюджетный и бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14. Учредитель осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

7.15. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Аркадакского муниципального района и, в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим уставом, в установленном порядке закрепляет его (здание, оборудование, а также другое необходимое имущество) за Учреждением на праве оперативного управления.

7.16. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляется за ним на праве постоянного бессрочного пользования.

7.17. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.18. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

7.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.21. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность принимает Учредитель.

7.22. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Инициаторами внесения изменений и дополнений к настоящему Уставу могут выступать Учредитель, органы самоуправления Учреждения, директор, участники образовательного процесса, судебные органы.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации в органе, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации МО Аркадакского муниципального района.

9.2. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством решением высшего исполнительного органа государственной власти Аркадакского муниципального района.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению высшего исполнительного органа государственной власти Аркадакского муниципального района;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом.

9.8. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.9. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

9.11. Учредитель принимает от ликвидационной комиссии имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов.

9.12. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи в единый государственных реестр юридических лиц.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных актов: положения, инструкции, правила, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора Учреждения и иные локальные акты.

Локальные акты издаются:

- по организации учебно-воспитательного процесса;
- по аттестации педагогических работников;
- по правилам, регулирующим деятельность работников и поведение обучающихся;
- по оплате труда;
- по платным услугам и приносящей доход деятельности;
- по охране труда;

10.2. Проекты локальных актов разрабатываются по решению коллегиальных органов управления Учреждения.

10.3. Локальные нормативные акты принимаются Советом Учреждения и утверждаются директором.

10.4. Локальные нормативные акты могут быть изменены (путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм) только по решению органа, принявшего (утвердившего) данный акт.

10.5. Предложение о внесении изменений может исходить от любого компетентного органа и лица, который имеет право ставить вопрос о разработке и принятии соответствующего локального акта.

10.6. Изменения, дополнения или отмена локальных актов подлежат обязательной регистрации, о чем делается запись в соответствующем журнале регистрации.

10.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте ДСДЮ.

10.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся и советов родителей.

10.9. ДСДЮ создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами.

СПЕЦИАЛИСТ ОПЕРАЦИОННОГО ОТДЕЛА
ОБОСОБЛЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
ГАУСО «МОЦ»
В Г. АРКАДАКЕ
КОВАЛЬ М.В.



Директор МБУДО – ДСДЮ г. Аркадака