

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования –
Дворец спорта для детей и юношества города Аркадака Саратовской области**

Рассмотрено
на заседании тренерско-педагогическом совете
МБУДО – ДСДЮ г. Аркадака
Протокол № 4 от 25.05 2019г



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО – ДСДЮ г. Аркадака
Л.П. Чубирь
Приказ № 25.05. 2019г

**Положение
о правилах приема, перевода
и отчисления обучающихся
МБУДО – ДСДЮ города Аркадака
Саратовской области**

г. Аркадак ,2019 г.

1. Общие положения.

1.1. Правила приема, перевода и отчисления обучающихся (далее -«Правила») в МБУДО – ДСДЮ города Аркадака Саратовской области (далее - ДСДЮ) разработаны в соответствии с Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.12) и «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (№124-ФЗ от 24.07.98), Приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (№ 196 от 9.12.18), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПИН 2.4.4.3172-14), Постановление Правительства Саратовской области от 14 марта 2019 года № 155-П «О региональном модельном центре дополнительного образования детей на территории Саратовской области» и Уставом ДСДЮ.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема, перевода и отчисления учащихся при организации их обучения по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемых в ДСДЮ.

2. Правила приема обучающихся

2.1. К зачислению для освоения дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в ДСДЮ, допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования и независимо от уровня их подготовки по выбранному направлению при наличии сертификата дополнительного образования.

2.2. В ДСДЮ принимаются обучающиеся в возрасте от 7 до 18 лет (включительно).

2.3. Прием в ДСДЮ осуществляется на основе свободного выбора родителями (законными представителями) и обучающимися дополнительной общеобразовательной программы с учетом срока ее освоения и возрастных ограничений.

2.4. В зависимости от срока реализации дополнительной общеобразовательной программы возраст ребенка на момент зачисления в ДСДЮ для обучения по конкретной программе должен соответствовать тому, чтобы обучающийся смог завершить ее освоение до 18 лет (включительно).

2.5. Отношения ДСДЮ с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются Уставом ДСДЮ.

2.6. Основное зачисление обучающихся в ДДТ осуществляется в период с 1 по 14 сентября текущего года. При наличии свободных мест и с учетом движения контингента обучающихся в течение всего учебного года проводится доукомплектование объединений.

2.7. Прием в ДСДЮ для получения дополнительного образования в рамках установленного муниципального задания на оказание дополнительных образовательных услуг осуществляется в очередном порядке по заявлению родителей (законных представителей) детей до 14 лет (Приложение 1) или по заявлению самих обучающихся, начиная с 14 лет и старше (Приложение 2). Заявление установленного образца подается педагогу дополнительного образования выбранного объединения или

представителю администрации, и не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления, зачисление оформляется приказом директора.

2.8. В заявлении, написанном как от имени родителя (законного представителя), так и от имени самого обучающегося, в обязательном порядке дается согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» (№152-ФЗ от 27.07.06). Это производится в целях содействия обучению обучающегося по дополнительной общеобразовательной программе, обеспечения его участия в выставках, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях и семинарах, проводимых на муниципальном, региональном, федеральном и международном уровнях. Согласие выдается на период обучения ребенка в ДСДЮ и может быть отозвано в любой момент. Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к ребенку, как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, адрес, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), образовательная организация, класс, фото. Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача в организации, контролируемые образовательный процесс), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными, в том числе публикации в средствах печатных и электронных СМИ (образовательных веб-сайтах) следующей информации о ребенке: фамилия, имя, класс, школа, фото. Необходимость публикации данных в СМИ возникает только в случае результативного участия в выставках, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях и семинарах, проводимых на муниципальном, региональном, федеральном и международном уровнях и подаче документов на грантовую поддержку, а также в заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

2.9. При приеме в ДСДЮ родители (законные представители) и обучающиеся, при достижении возраста 14 лет, должны быть ознакомлены с Уставом ДСДЮ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и настоящим Положением. Все документы для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) размещаются на информационном стенде в ДСДЮ и на официальном сайте учреждения.

2.10. Прием обучающегося в ДДТ оформляется приказом директора на основании представленных документов и доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся, достигших возраста 14 лет.

2.11. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким дополнительным общеразвивающим программам, реализуемых в ДСДЮ. В работе секций могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.12. Родителям (законным представителям) детей до 14 лет, а также обучающимся с 14 лет может быть отказано в зачислении в ДСДЮ в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в объединении, реализующем выбранную дополнительную общеобразовательную программу;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующего занятиям выбранной направленности;
- несоответствия поступающего возрастной группе, прописанной в дополнительной общеобразовательной программе;
- установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможность использования предоставленного сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования.

2.13. Прием обучающихся в ДСДЮ в течение учебного года в группы первого, второго и последующих годов обучения возможен в следующих случаях:

- на первый год обучения – при наличии места в группе;
- на второй и последующие года обучения – при наличии места в группе и при условии успешной сдачи зачетного задания (прохождения собеседования), предусмотренного дополнительной общеобразовательной программой.

2.14. Изменения по движению контингента обучающихся отслеживаются ежемесячно и фиксируются соответствующими приказами директора, оформляемыми в начале и середине месяца в зависимости от поступающих заявлений.

2.15. В летнее каникулярное время комплектование контингента обучающимися осуществляется исходя из запроса детей и их родителей (законных представителей) на дополнительное образование, при этом образовательный процесс предполагает обучение по краткосрочным дополнительным общеразвивающим программам и индивидуальным учебным планам. Наряду с этим в каникулярное время, в том числе и летнее, образовательный процесс может осуществляться и с основным контингентом обучающихся, если это обусловлено особенностями реализации, прописанными в конкретной дополнительной общеобразовательной программе.

2.16. Комплектование объединений осуществляется из числа поданных заявлений, при наличии сертификата дополнительного образования с учетом выбора программы в системе АИС, в соответствии с Положением об объединении дополнительного образования ДСДЮ.

3. Правила перевода обучающихся

3.1. Перевод обучающихся с одного года обучения на другой осуществляется на основе выполнения ими промежуточной аттестации, предусмотренной требованиями дополнительной общеобразовательной программы, и оформляется приказом директора ДСДЮ.

3.2. По письменному заявлению родителей (законных представителей), обучающегося с 14 лет допускается его перевод в течение учебного года из одного

объединения в другое (в том числе разной направленности) при наличии свободных мест в выбранном объединении. Заявление пишется на имя директора в свободной форме и согласовывается с педагогом того объединения, в которое планирует перевестись обучающийся.

4. Правила отчисления обучающихся

4.1. Обучающийся может быть отчислен из ДСДЮ в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе или досрочно.

4.2. Досрочное отчисление учащегося из ДСДЮ производится в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для прохождения освоения дополнительной общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Приложение 3);

4.2.2. Добровольного желания учащегося, достигшего возраста 14 лет и старше, оформленного в виде заявления (Приложение 4);

4.2.3. Наличия медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению;

4.2.4. Систематических пропусков занятий без уважительных причин в течение длительного времени (более двух месяцев);

4.2.5. Совершения противоправных действий, неоднократных грубых нарушений Устава, Правила внутреннего распорядка обучающихся;

4.2.6. Закрытия детского объединения при невозможности дальнейшего исполнения трудовой деятельности педагогом конкретного объединения (увольнение, декретный отпуск, длительная нетрудоспособность по медицинским показаниям) и при отсутствии возможности замены его другим педагогом;

4.2.7. В случае наступления непредвиденных и непреодолимых обстоятельств (форс-мажор), которые делают невозможной дальнейшую реализацию дополнительной общеобразовательной программы объединения, в том числе в случае ликвидации организации.

4.3. При возникновении оснований для отчисления обучающегося по пунктам 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5 педагог дополнительного образования должен подать директору ДСДЮ соответствующую служебную записку и одновременно проинформировать обучающегося и родителей (законных представителей) о подготовке документов к отчислению. У родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося есть возможность в течение 5 дней после даты подачи служебной записки педагогом и получения соответствующей информации об этом факте принять меры для приостановки процесса отчисления.

4.4. Отчисление обучающегося из ДСДЮ на основании служебной записки педагога дополнительного образования оформляется директором и в течение 7 дней доводится устно или с использованием электронных средств связи до сведения учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

4.5. В случае досрочного отчисления обучающегося педагог дополнительного образования делает соответствующую запись в журнале учета работы детского объединения с указанием номера приказа на отчисление.

4.6. Досрочное отчисление по желанию обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) обучающегося ДСДЮ.

4.7. Отчисление обучающегося вне зависимости от причины, как досрочное, так и в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе, оформляется приказом директора ДСДЮ.

4.8. При отчислении обучающегося из ДСДЮ в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе выдача документа об окончании обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе не предусмотрена.

4.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДСДЮ, прекращаются с даты его отчисления из ДСДЮ.

4.10. По ходатайству родителей (законных представителей) отчисленный ребенок может быть восстановлен в творческом объединении или зачислен в установленном порядке в другое творческое объединение для продолжения обучения.

4.11. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования ДСДЮ в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

5. Порядок урегулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по приему и отчислению, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией ДСДЮ, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Приложение 1

Директору МБУДО - ДСДЮ города Аркадака Саратовской области Чубарь Л.П.

от*

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего(ей) по адресу* _____

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять на обучение в МБУДО – ДСДЮ города Аркадака Саратовской области

_____ ,
(Ф.И.О. ребёнка полностью)

№ сертификата _____

в _____

по дополнительной общеобразовательной программе* _____

Сведения о ребёнке:

дата рождения* « _____ » _____ 20 ____ г.

Адрес проживания полностью* _____
(индекс, область, населенный пункт, улица, дом, квартира.)

Ребенок обучается в* _____
(название образовательной организации, класс)

У ребенка нет/есть ограничений(я) по здоровью

_____ (указать какие)

С Уставом, Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

Заявитель – родитель (законный представитель):

Ф.И.О.* _____

Контактный телефон* _____

Место работы, должность _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (№ 152-ФЗ от 27.07.2006) даю согласие МБУДО – ДСДЮ города Аркадака Саратовской области на обработку моих/ моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

Дополнительные сведения _____
(малообеспеченная, многодетная, опекунство и тд.)

_____/_____/_____
подпись расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 ____ года
дата подачи заявления

Приложение 2
Директору МБУДО - ДСДЮ города Аркадака Саратовской области Чубарь Л.П.
от* _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Проживающего(ей) по адресу* _____

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

Телефон* _____

З А Я В Л Е Н И Е

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить из МБУДО – ДСДЮ города Аркадака Саратовской области

_____ (степень родства, Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

№ сертификата _____
из творческого объединения _____

по причине:

- Смена места жительства
- Неуспеваемость в школе
- Изменения расписания в школе
- Неудовлетворенности качеством преподавания в объединении
- По другой причине (указать)

_____/_____/_____
подпись / расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ года
дата подачи заявления

Приложение 4
Директору МБУДО - ДСДЮ города Аркадака Саратовской области Чубарь Л.П.
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Проживающего(ей) по адресу _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из МБУДО – ДСДЮ города Аркадака Саратовской области

_____ (Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

№ сертификата _____
из творческого объединения _____

по причине:

- Смена места жительства
- Неуспеваемость в школе
- Изменения расписания в школе
- Неудовлетворенности качеством преподавания в объединении
- По другой причине (указать)

_____/_____/_____
подпись расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ года
дата подачи заявления

Согласовано с родителем (законным представителем):

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

Не возражаю против отчисления _____
(степень родства, фамилия, имя ребенка)

№ сертификата _____
из МБУДО – ДСДЮ города Аркадака Саратовской области.
Контактный телефон _____

_____/_____/_____
подпись расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ года
дата подачи заявления