

Приложение №3
к коллективному договору
МБУДО-ДСДЮ
Утверждаю
Директор МБУДО-ДСДЮ
_____ Л.П.Чубарь

**Положение
о премировании и материальном стимулировании работников
МБУДО –ДСДЮ города Аркадака**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о премировании работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования - Дворец спорта для детей и юношества г. Аркадака Саратовской области (далее по тексту - МБУДО - ДСДЮ) разработано в соответствии с Трудовым и Налоговым кодексами РФ, иным законодательством РФ, устанавливает порядок и условия материального поощрения работников МБУДО - ДСДЮ и вступает в действие с сентября 2012г.

Согласно статье 144 ТК РФ работодатель имеет право устанавливать различные системы премирования, стимулирующих доплат и надбавок с учетом мнения представительного органа работников.

Порядок учета мнения выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников организации при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, установлен статьей 372 Трудового кодекса РФ.

1.2 Настоящее Положение распространяется на штатных работников МБУДО- ДСДЮ и совместителей.

1.3 В настоящем Положении под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей в себя должностной оклад, надбавки и доплаты к нему.

1.4 Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности и повышения ответственности работников МБУДО - ДСДЮ за своевременное и качественное выполнение ими своих трудовых обязанностей.

1.5 Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки администрацией МБУДО - ДСДЮ труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения уставных задач и договорных обязательств.

2. Виды премий

2.1 Настоящим Положением предусматривается текущее и единовременное премирование.

2.2 Текущее премирование работников производится в размере до 100% размера ежемесячной заработной платы. Текущее премирование

осуществляется по итогам работы за месяц в случае безупречного выполнения работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами, а также распоряжениями непосредственного руководителя.

2.3 Единовременное (разовое) премирование работников может производиться: по итогам работы за год;

в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами;

за повышение профессиональной квалификации без отрыва от основной работы;

в случаях, предусмотренных п. 2.4. настоящего Положения. 2.4. Премии могут выплачиваться: работникам административных и хозяйственных служб: за высокие достижения в труде; выполнение дополнительных работ;

участие в подготовке и проведении спортивных соревнований и прочих мероприятий, связанных с реализацией уставной деятельности МБУДО - ДСДЮ;

качественное и оперативное выполнение других особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений руководства;

разработку и внедрение мероприятий, направленных на улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

по результатам проведенных государственными органами проверок; подготовку квартальной и годовой бухгалтерской отчетности и сдачу балансов, тренерско - педагогическому составу: сохранение численности состава учащихся в течении года;

подготовку, участие и проведение соревнований различного уровня и прочих мероприятий, связанных с реализацией уставной деятельности МБУДО - ДСДЮ;

качественное и оперативное выполнение других особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений руководства; администрации: за большой объем работ;

привлечение дополнительных источников финансирования деятельности МБУДО - ДСДЮ;

организацию заключения договоров и получения грантов. медицинскому работнику:

отсутствие нарушений санэпидрежима;

отсутствие травматизма, нареканий.

бухгалтеру:

отсутствие нарушений штатной и финансово-бюджетной дисциплины; ведение бухгалтерского учета и отчетности в автоматизированных системах.

3. Размер премий

3.1 Премирование работников осуществляется при наличии свободных денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности МБУДО -ДСДЮ.

3.2 Размер текущих премий работников может устанавливаться в размере до 100 % от размера оклада работника, предусмотренного штатным расписанием.

3.3 Размер разовых премий (единовременного вознаграждения) определяется для каждого работника директором в твердой сумме или процентах от размера оклада и не лимитируется.

3.4 Совокупный размер материального поощрения работников максимальными размерами не ограничивается.

4. Порядок утверждения, начисления и выплаты премий

4.1 Премирование работников производится на основании приказа директора. Установление размеров текущих премий производится ежегодно. В случае, если приказ об установлении размеров премий на текущий год не принят, размер премий исчисляется в соответствии с приказом за предыдущий год.

4.2 Текущие (ежемесячные) премии начисляются работникам по результатам работы подразделения в целом, в соответствии с личным вкладом каждого работника.

4.3 Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, текущие премии выплачиваются пропорционально отработанному времени.

4.4 В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательстве РФ, представляется директору докладная записка о допущенном нарушении с предложениями о выплате или невыплате работнику текущей премии.

4.5 Единовременное (разовое) премирование, предусмотренное п. 2.4. настоящего Положения, осуществляется по факту выполнения работы, поручения, проекта в целом или его этапа.

4.6 Основанием для издания приказа о единовременном премировании работников в случаях, предусмотренных п.2.4. настоящего Положения, является мотивированная докладная записка руководителя подразделения.

4.7 Премии к юбилеям работы в МБУДО - ДСДЮ, ко дню рождения, в связи с уходом на пенсию выплачиваются работникам в зависимости от их трудового вклада.

4.8 Работникам, отработавшим неполный календарный год, премия по итогам работы за год может быть выплачена по усмотрению директора.

4.9 Выплата премии осуществляется в день выдачи заработной платы за истекший месяц.

4.10 Ежемесячное премирование не производится в случаях:

невыполнения или ненадлежащего выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;

невыполнения производственных и технологических инструкций, Положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности;

нарушения установленных администрацией требований оформления документации и результатов работ;

нарушения сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями администрации или договорными обязательствами МБУДО - ДСДЮ;

нарушения трудовой и производственной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

невыполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации МБУДО- ДСДЮ;

наличия претензий, рекламаций, жалоб посетителей;

не обеспечения сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, упушения и искажения отчетности;

совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения.

4.11 В случаях, предусмотренных п. 4.10, премия не начисляется или начисляется частично за расчетный период, в котором имело место нарушение.

5. Заключительные положения

5.1 Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для начисления пенсий, оплаты отпусков и пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

5.2 В соответствии со ст. 255 НК РФ расходы по выплате премий, предусмотренных настоящим Положением, относятся к расходам на оплату труда. Премии, предусмотренные п.п. 2.2.3, 2.2.4. выплачиваются из стимулирующего фонда МБУДО - ДСДЮ.

5.3 Контроль использования общего стимулирующего фонда премирования возлагается на директора МБУДО - ДСДЮ.

5.4 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

5.5 Настоящее Положение применяется к трудовым отношениям, возникшим до вступления его в действие, только в части улучшения положения работников.

5.6 Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников МБУДО-ДСДЮ.

Лист согласования

Согласовано
Председатель профсоюзной
организации МБУДО-ДСДЮ

Е.Н.Шмелева.